

<https://telegance.de/job/junior-consultant-sharepoint/>

Junior Consultant SharePoint

Sie wollen nicht nur entwickeln, sondern auch **beraten**, zuhören und Ideen in Geschäftsprozesse umwandeln?

Mit der Microsoft-Plattform **SharePoint** glänzen Sie bei unseren Kunden vor allem durch flexible und benutzerfreundliche Lösungen – ob es ums **Verbessern des Projektmanagements** geht, das **Digitalisieren von Prozessen**, das **Modellieren von Workflows** oder das **Erweitern von existierenden Lösungen** um ganz neue Funktionen.

Wir sind ein kleines, feines **Consultingunternehmen** in Ginsheim-Gustavsburg. Unsere Kunden kommen aus der **Informations- und Kommunikationsbranche** – wir beraten sie strategisch, durch innovative Produktkonzepte und effektives Projektmanagement.

Ihre Aufgaben: Das erwartet Sie

- Verantwortlich für die **technische und inhaltliche Konzeption und Realisierung von SharePoint-Lösungen**
- Aufnehmen von Anforderungen und Prüfung auf technische Umsetzbarkeit
- Anpassen auf Basis von Kundenwünschen
- Design von Schnittstellen zu externen Tools
- Beraten und Entwickeln von geschäftsprozessunterstützenden Workflows
- Vorbereiten und Abhalten von Schulungen
- Erstellen der technischen Dokumentation der entwickelten Lösungen
- Hands-on-Mitarbeit im Projekt
- Standort wahlweise in **Ginsheim-Gustavsburg** oder **Hannover** (Hafven Coworking). Gelegentlich erfolgt der Einsatz auch vor Ort beim Kunden.

Ihr Profil: Damit punkten Sie

- Erfolgreich abgeschlossenes **Bachelorstudium** oder Ausbildung im Bereich **Informatik, Wirtschaft, Naturwissenschaften oder Technik**
- Sicherer Umgang mit MS Office-Produkten (PowerPoint, Word, Excel) sowie MS SharePoint 2013, 2016 und O365
- Kenntnisse im **Programmieren** (z. B. mit C#, VB.Net, JavaScript, CSS, HTML, ASP.NET, SQL, XML, Webservices, PowerShell) oder Grundkenntnisse im **Workflow-Design mit SharePoint Nintex**
- Grundkenntnisse in **Prozessmodellierung**
- Hohes Maß an Kunden- und Serviceorientierung
- Sicheres Auftreten und gute Kommunikationsfähigkeit
- Teamwork, Eigeninitiative und selbstständiges Arbeiten
- MCSE- und MCSD-Zertifizierung von Vorteil

Unser Angebot: Darauf können Sie bauen

- Spannende Projekte in der IT-Branche mit Gestaltungsspielraum.
- Ihr geleisteter Beitrag ist sichtbar und spürbar – durch flache Hierarchien,

Arbeitgeber

Telegance Consult GmbH

Arbeitspensum

40 Stunden pro Woche

Start Anstellung

01.10.2019

Dauer der Anstellung

Unbefristet

Industrie / Gewerbe

Telekommunikation, Consulting

Arbeitsort

Ginsheimer Straße 1, 65462, Ginsheim-Gustavsburg, Hessen, Deutschland

Arbeitszeiten

9 – 18 Uhr

Veröffentlichungsdatum

26. August 2019

direkte Kommunikationswege, wertschätzende Arbeitsatmosphäre und Kollegen voller Teamgeist.

- Zuverlässiges Angebot zur **fachlichen und persönlichen Weiterbildung** in einem **unbefristeten Arbeitsverhältnis** mit langfristigen Karriereperspektiven.
- Attraktive Vergütung, **Dienstwagen**, betriebliche Sozialleistungen, Firmen-Events.
- Mit unserem begleitenden **Managementtraining** entwickeln Sie sich auch persönlich weiter und schaffen sich langfristige Karriereperspektiven.

Ihre Bewerbung als Junior Consultant SharePoint:

Gehen Sie jetzt den nächsten Schritt in ein erfüllendes Berufsleben – wir freuen uns auf Ihre kurze Bewerbung per E-Mail unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an karriere@telegance.de

Ihre Ansprechpartnerin: Bärbel Geldermann (Personalreferentin)

baerbel.geldermann@telegance.de

Telefon: +49 (0)6134/58 19-0